

Configure sus ajustes paso a paso

Inicie sesión en la interfaz WebAdmin de su IACBOX. En la sección Configuración, encontrará la pestaña Protección de datos, disponible en todas las versiones de IACBOX a partir de la 17.2.

The screenshot shows the IACBOX WebAdmin interface. On the left is a dark sidebar with the IACBOX logo and a menu with items: Dashboard, Users / Tickets, Network, Login methods, Login page, Printing, Settings (highlighted), General, WebAdmin, Data privacy (highlighted), Privacy Toolkit, Connection tracking, System, Security, Monitoring, Reporting, and Support. The main content area is titled 'IACBOX Training' and contains three sections:

- Deletion Options (Step 1):** Status: Deactivate. Action: Anonymize (dropdown). Anonymize after: 182 days (14 - 1095). Delete after: 365 days (14 - 1095). Save button.
- Privacy Policy (Step 2):** Status: Deactivate. Agreement to privacy notice mandatory: NOTE: The GDPR doesn't demand user agreement to privacy notice. Data privacy contact: privacy-contact@company.com. Save button and Privacy Policy texts button.
- Access Logging (Step 3):** Log access of WebAdmin users to personal information. Status: Deactivate.

Paso 1 > Opciones de supresión

La nueva legislación presta especial atención al periodo de conservación de los datos. Utilice los ajustes para definir el número de días tras los cuales los datos de los usuarios deben anonimizarse y/o suprimirse. De forma predeterminada, los datos se anonimizan al cabo de 182 días y se eliminan una vez transcurridos 365 días.

Paso 2 > Política de privacidad

La legislación exige que la política de privacidad esté redactada con un lenguaje claro y sencillo que resulte fácil de entender para el usuario. Active la opción **Mostrar** en la página de inicio de sesión para que el usuario de la red WiFi pueda ver la política de privacidad durante el registro.

La casilla **Aceptación obligatoria** de la política de privacidad no está marcada de manera predeterminada porque basta con que esté visible, según el RGPD.

Sin embargo, es absolutamente imprescindible introducir un contacto para los asuntos relacionados con la protección de datos. El usuario debe tener la posibilidad de suprimir, rectificar, transferir o limitar el tratamiento de sus datos. Si también ha activado el módulo **Privacy Toolkit**, en la sección **Estado del sistema** aparecerá una advertencia en caso de que no haya introducido ningún contacto.

Paso 3 > Registro de accesos

Cuando activa esta opción, todas las operaciones relacionadas con datos personales se registran automáticamente. Esta casilla está activada de forma predeterminada, ya que la normativa exige que se conserven registros exactos del tratamiento de los datos personales de forma que puedan proporcionarse cuando se soliciten.