

MARKETING – ASSISTENT/IN

an unserem Standort in **Landeck**.

Als Hersteller einer international erfolgreichen Software-Lösung für WLAN-Portale korrespondieren wir täglich mit B2B-Vertriebspartnern im DACH-Raum, aber auch weltweit. Wir pflegen mit unseren Partnern und Kunden ein vertrauensvolles, freundschaftliches Verhältnis und wünschen uns eine

■ **kontaktfreudige, kundenfreundliche und gewissenhafte Person**, die in Wort und Schrift sicher **in Deutsch und Englisch kommuniziert** und bereit ist, in vielfältige, unterschiedliche Aufgaben *on the job* hineinzuwachsen.

Aufgaben:

- Klassische Back-Office-Aufgaben wie Bearbeitung von Kundenanfragen und Bestellungen per E-Mail (Ticket-System) oder am Telefon, Erstellung und Aktualisierung von Angebots- und Rechnungsunterlagen, Preislisten, Präsentationen, Marketing-Materialien
- Unterstützung der Marketingleiterin bei Key Account Management, Termin- und Besprechungsorganisation, Online-Präsentationen etc.
- (Mit-)Redaktion und Aussendung von Newsletter, Social Media- und Blog-Posts
- ...sowie flexible Möglichkeiten, die eigenen Aufgaben mit internen und externen Einschulungen und Weiterbildungen zu gestalten und erweitern.

Anforderungen:

Mehr als Urkunden und Zeugnisse zählt für uns **der Mensch, der in unser gut eingespieltes Team passt**. *Fleiß, Teamfähigkeit* und *Lernbereitschaft* gehören da auf jeden Fall dazu.

Einige Grundvoraussetzungen sollten nicht unerfüllt bleiben, wie etwa:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung und/oder Berufserfahrung im Marketing-Assistenzbereich
- Gute Kenntnisse des MS-Office-Pakets (Erfahrung mit Adobe Creative Cloud von Vorteil)
- Affinität / sicherer Umgang mit neuen Medien
- Deutsch- und Englisch in Wort und Schrift
- Strukturiertes, eigenverantwortliches Arbeitsstil

Wir bieten ein **interessantes, abwechslungsreiches Aufgabengebiet**, gründliche Einschulung und Weiterbildungsmöglichkeiten intern und extern, flexible Arbeitszeiten (Gleitzeit auf 38,5 Stunden-Basis) und die Möglichkeit, den eigenen Tätigkeitsbereich je nach persönlichen Talenten und Fähigkeiten aktiv mit zu gestalten.

Auf Grundlage des für die IT-Branche geltenden KV gebührt für diese Position ein Mindestgehalt von monatlich EUR 1.989 brutto mit Bereitschaft zur Anpassung je nach Erfahrung und Qualifikationen.

Eintrittsdatum: So bald als möglich.

Klingt interessant?

Melde Dich mit Lebenslauf, Unterlagen und kurzer Vorstellung bei uns: office@asteas.com